



# COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio segreteria

## **BANDO** **PROGETTO TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA DIFFUSA IN VAL PELLICE**

**PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE ATTUATORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DIFFUSA IN VAL PELLICE DI RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PRESENTI IN ITALIA - CODICE CIG 7376157550**

Premesso:

- che l'afflusso sul territorio italiano di migranti/richiedenti Protezione Internazionale si è acuito a causa del perdurare di situazioni di gravi situazioni di crisi internazionale e di conflitti armati nell'area del Mediterraneo, in Medio Oriente ed in maniera diffusa in tutto il continente Africano;
- che i richiedenti asilo e protezione internazionale sono soggetti ai quali va riconosciuto il diritto di fuga e di protezione per persecuzioni, conflitti e gravi violazioni dei diritti umani ai sensi dall'art. 14 della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani che recita "Ogni individuo ha il diritto di cercare e di godere in altri paesi asilo dalle persecuzioni";
- che le Circolari del 8/1/2014, del 19/03/2014, del 21/03/2014, del 20/06/2014 del Ministero dell'Interno relative al Piano straordinario di accoglienza con equa distribuzione regionale/provinciale, prevedono che le Prefetture Italiane individuino strutture di prima e seconda accoglienza per richiedenti asilo e protezione internazionale RARU, preferibilmente non alberghiere, in collaborazione con gli Enti Locali, i centri SPRAR e le organizzazioni facenti capo al Forum del Terzo Settore con comprovata esperienza in materia;
- che il Comune di Torre Pellice, con deliberazione di Giunta Comunale n° 196 del 13/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato un rinnovo del "Protocollo d'Intesa tra Enti Locali e Prefettura di Torino per l'accoglienza diffusa in Val Pellice di richiedenti e titolari di protezione internazionale presenti in Italia";
- che il Comune di Torre Pellice con Deliberazione di Giunta Comunale del 19.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato un ulteriore rinnovo del Protocollo in parola sino al 31.12.2019;
- che il progetto di accoglienza diffusa prevede che sul territorio della Val Pellice possano essere ospitati fino a 119 richiedenti asilo suddivisi nei nove Comuni aderenti al protocollo;
- che il Comune di Torre Pellice è stato individuato quale Ente Capofila sia per i rapporti con la Prefettura di Torino che per l'individuazione di un Ente Attuatore mediante procedura ad evidenza pubblica;
- che il servizio di cui trattasi è ricompreso tra quelli individuati nell'art. 140 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto le procedure di appalto sono assoggettate agli articoli 142, 143 e 144 del precitato Decreto Legislativo.

Tutto ciò premesso e per tali motivazioni, con la presente procedura di selezione pubblica il Comune di Torre Pellice, capofila, intende procedere all'individuazione dell'Ente Attuatore delle attività progettuali.

#### **Art. 1 – Ente banditore e punti di contatto**

Comune di Torre Pellice (TO)

Servizio Amministrativo

Tel. 0121 953221 – Fax. 0121/ 933344-0121/520011

E-mail: [segreteria@comunetorrepellice.it](mailto:segreteria@comunetorrepellice.it)

Sito internet: <http://www.comune.torrepellice.to.it>

#### **Art. 2 – Procedura di selezione**

E' indetta procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un Ente Attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai beneficiari del progetto territoriale di accoglienza diffusa in Val Pellice di cui al presente bando.

#### **Art. 3 – Descrizione progetto**

3.1. Il progetto è finalizzato all'accoglienza e all'integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale.

3.2 I beneficiari dovranno essere ospitati in strutture alloggiative situate nei Comuni di cui all'allegato protocollo d'intesa del 18.01.2017, secondo i numeri massimi previsti per ogni Comune

3.3 I beneficiari potranno permanere nel progetto secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia di accoglienza. I tempi di accoglienza potranno essere prorogati, per consentire la prosecuzione del percorso di integrazione socio lavorativa del soggetto.

#### **Art. 4 – Servizi previsti dal progetto**

4.1 Per i servizi di accoglienza integrata si rimanda al "*Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale*" (d'ora in poi, per brevità, "**Manuale operativo**") disponibile sul sito web:

<http://www.serviziocentrale.it>

#### **Art. 5 – Durata del progetto**

5.1. Il progetto, salvo diversa disposizione della Prefettura di Torino, ha durata dal 01/07/2018 fino al 31/12/2019. Il progetto potrà essere oggetto di ripetizione di servizio analogo alle medesime condizioni del contratto originariamente stipulato con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 63, comma 5 del decreto legislativo n. 50/2016 per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2020, previo rinnovo del Protocollo di intesa con la Prefettura di Torino; in tal caso il soggetto individuato con la presente selezione dovrà garantire la continuità del servizio.

#### **Art. 6 – Risorse del progetto**

6.1 Il progetto di accoglienza integrata ha un importo di base d'asta nella misura massima di € 35,00 oltre IVA al giorno per un importo complessivo stimato in un massimo di euro 2.249.100,00 per il periodo presunto 01/07/2018 – 31/12/2019, per 119 richiedenti Asilo.

6.2 Il protocollo d'intesa prevede che non vi siano oneri diretti a carico dei Comuni aderenti. L'Ente Attuatore individuato con la presente selezione, sottoscriverà con il Comune di Torre Pellice apposita convenzione che conterrà in dettaglio gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti nonché le modalità di trasferimento delle risorse.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione senza che i candidati possano accampare pretese, richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

#### **Art. 7 – Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti giuridici autorizzati per legge a stipulare con la Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti sotto riportati.

#### **Art. 8 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di selezione;
- c) iscrizione al Registro delle **Associazioni e degli Enti** che svolgono attività a favore dell'integrazione sociale degli stranieri, come previsto dall'art. 42 del Testo Unico sull'immigrazione - D.Lgs. del 25.07.1998 n. 286, prima sezione, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche Sociali Divisione II e DPR n° 394 del 31/08/1999 – art. 26
- d) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito, autorizzate ai sensi della Legge 385/1993, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni.
- e) impegno a reperire soluzioni abitative conformi sia dal punto di vista numerico che di suddivisione territoriale alla data di attivazione del servizio. L'eventuale disponibilità dimostrata documentalmente alla data di presentazione dell'istanza di ammissione alla gara, costituirà elemento di attribuzione di punteggio secondo quanto specificato al successivo articolo 10.
- f) Impegno a individuare una sede operativa nella Provincia di Torino all'atto dell'attivazione materiale del progetto (prima assegnazione di beneficiari da parte della Prefettura di Torino)

**Art. 8 bis – Norme per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi**

E' ammessa la partecipazione alla procedura di selezione, di imprese singole, di cooperative, di consorzi e di soggetti riuniti ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

- a) In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento già costituito, la candidatura congiunta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale la propone in nome proprio anche per conto dei mandanti.
- b) In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento non ancora costituito, la candidatura deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e deve essere dichiarato, in sede di domanda di partecipazione, che dette imprese si impegnano, in caso di selezione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di loro espressamente indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- c) Ai sensi dell'art. 48 co. 7 D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai candidati di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla selezione anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al medesimo bando in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto consegnerà l'esclusione della selezione del singolo candidato e/o raggruppamento temporaneo.
- d) In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:
  - 1) la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
  - 2) la relazione tecnica e progettuale e il piano dei costi devono essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.
- e) In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento/consorzio già costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:
  - 1) la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio, oltreché dal legale rappresentante del consorzio;
  - 2) la relazione tecnica e progettuale e il piano dei costi devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa individuata quale capogruppo del raggruppamento/consorzio.
- f) Nel caso di partecipazione alla selezione di consorzi, questi devono presentare una dichiarazione che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre. Relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla medesima selezione in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio che i consorziati.

g) La candidatura dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione. Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione. Si precisa che, in caso di raggruppamento/consorzio, i requisiti per la partecipazione devono essere posseduti e comprovati ai sensi dell'art 47 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 9 – Modalità e termini della presentazione delle domande di partecipazione**

A - Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione, completo della documentazione richiesta, dovrà pervenire a questo Ente, presso l'Ufficio Protocollo, Via Repubblica n. 1 Torre Pellice (aperto nei seguenti orari: lunedì: 9,00 – 12,00, martedì, giovedì: 10,30 – 12,30; mercoledì: 14,00 – 17,00 e venerdì: 9,00 – 12,30) entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 16.04.2018, pena l'esclusione.**

**Il predetto termine è perentorio e quindi saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale termine.**

Si precisa che il plico medesimo può essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale. A prescindere dalle modalità di consegna, si fa presente che ai fini del rispetto del detto termine perentorio, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dal Protocollo del Comune di Torre Pellice in seguito alla registrazione attestante la data e l'orario di ricezione di quanto inviato o consegnato.

**Non farà fede, pertanto, il timbro postale.**

Oltre il termine stabilito, non resta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva di candidatura precedentemente presentata e non sarà consentita in sede di selezione la presentazione di altra candidatura.

B - Il plico deve essere **sigillato** (intendendosi con tale espressione la necessità che, **a pena di esclusione**, sia apposta impronta o timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così la possibilità di ogni manomissione del contenuto). Sull'esterno dovranno essere apposti:

- l'indicazione del mittente, comprensiva di denominazione, codice fiscale ed indirizzo, numero di fax, indirizzo e mail, indirizzo PEC;

- la seguente dicitura: **“NON APRIRE – contiene domanda di partecipazione alla procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di un Ente Attuatore, dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai beneficiari del progetto territoriale di accoglienza diffusa in Val Pellice.**

Il plico sigillato deve contenere al suo interno, **pena l'esclusione** dalla selezione, **DUE buste**, a loro volta sigillate, recanti l'indicazione del mittente e le seguenti rispettive diciture:

n. “1 – Documentazione amministrativa”

n. “2 – Documentazione tecnica”

C - Nella **busta “1 – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione** dalla selezione, i seguenti documenti:

1) **Istanza di ammissione alla procedura di selezione**, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia di un documento di identità personale, e redatta secondo il **modello allegato** al presente bando e contenente, tra le altre, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8 del presente bando. L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di **esclusione** dalla selezione.

2) **Cauzione provvisoria** dell'importo di € 44.982,00 pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto. La stessa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro dieci giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3) **DOCUMENTO “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura

devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

#### 4) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (ex AVCP) per un importo pari ad euro 140,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. La ditta dovrà comprovare l'avvenuto pagamento mediante una delle modalità di cui sopra.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

D - Nella busta "2 – Documentazione Tecnica" deve essere contenuto il modello "C" allegato al presente bando e contenente gli elementi qualitativi oggetto di valutazione (corredato dalle pertinenti schede) ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'individuazione dell'Ente Attuatore e gestore dei servizi di cui all'art. 4. Il modello dovrà essere prodotto a firma del titolare o legale rappresentante, a pena di esclusione dalla selezione. Si precisa che la mancata indicazione, da parte del candidato, di uno degli elementi di valutazione previsti nell'ipotesi di progetto non comporta l'esclusione dalla selezione del candidato stesso, ma determina la non attribuzione del punteggio relativo all'elemento mancante.

#### Art. 10 – Criteri di aggiudicazione

A - Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati sia elementi di natura tecnica sia l'offerta economica;

B - Il punteggio massimo attribuibile all'ipotesi di progetto è pari a punti 70 che saranno valutati dalla Commissione secondo i seguenti elementi e mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

	Criterio	Punti
1	<b>Esperienza e capacità tecnico organizzativa del soggetto partecipante, oltre ai requisiti minimi previsti per l'ammissione (Modello C)</b>  a) piano di svolgimento delle attività e gestione del personale: a1) presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche; a2) formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento delle stesse a3) modalità organizzative delle attività e strumenti di gestione dell' <i>equipe</i> (attività di coordinamento, riunioni periodiche di verifica, supervisione)	<b>Fino ad un massimo di 21 PUNTI</b> così suddivisi:  a 1 - fino ad un massimo di <b>7 punti</b>  a 2 - fino ad un massimo di <b>7 punti</b>  a 3 - fino ad un massimo di <b>7 punti</b>
2	<b>Esperienze di precedenti progetti realizzati in favore di titolari di protezione internazionale/richiedenti asilo sul territorio della Regione Piemonte nel periodo 2007/2017 (Modello C)</b>	<b>Fino ad un massimo di 29 PUNTI</b> così suddivisi:  a) fino ad un massimo

	<p>a) servizi di accoglienza (numero di progetti, entità del finanziamento, numero di persone accolte, principali risultati raggiunti)</p> <p>b) servizi di integrazione (numero di progetti, entità del finanziamento, numero di persone accolte, principali risultati raggiunti)</p> <p>c) servizi di tutela (numero di progetti, entità del finanziamento, numero di persone accolte, principali risultati raggiunti)</p> <p>d) rete territoriale del soggetto proponente in merito al territorio e al target</p>	<p>di <b>14</b></p> <p>b) fino ad un massimo di <b>03</b></p> <p>c) fino ad un massimo di <b>03</b></p> <p>d) fino ad un massimo di <b>09</b></p>
3	<p><b>Disponibilità documentata di soluzioni abitative alla data di partecipazione al bando.</b> Il concorrente potrà produrre accordo scritto/contratto di unità immobiliari per civile abitazione e/o strutture collettive situate nel territorio dei Comuni aderenti, documentate tramite la consegna dei relativi accordi e/o contratti di proprietà/locazione/comodato, oltre alla <b>Scheda Unità Immobiliare</b>, unitamente alla dichiarazione di consenso della proprietà per l'utilizzo delle abitazioni ai fini della gestione prevista dal presente bando, se non già previsto nel contratto.</p> <p>Il Comune di Torre Pellice si riserva la possibilità di effettuare verifiche di idoneità alloggiativa in attuazione delle norme di legge in materia di immigrazione e soggiorno dei cittadini stranieri. Per le caratteristiche degli alloggi si rimanda a quanto previsto dal "<b>Manuale operativo</b>" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <a href="http://www.serviziocentrale.it">http://www.serviziocentrale.it</a>).</p>	<p><b>Fino a un massimo di punti 10</b> attribuendo <b>1 punto</b> ogni dieci beneficiari per cui si dimostri la regolare collocazione abitativa, nel rispetto della suddivisione territoriale prevista dal protocollo d'intesa stipulato tra la stazione appaltante e la Prefettura di Torino, e l'idoneità degli alloggi secondo il manuale operativo</p>
4	<p><b>Proposta di servizi aggiuntivi con oneri a carico dell'Ente Attuatore (Modello C)</b></p> <p>e) progettazione e realizzazione dei Servizi insieme agli Enti Locali del territorio, od organismi istituzionali (esemplificativamente: con il SERT, Centri territoriali permanenti, sportelli per il lavoro ecc.) nonché ad enti ed associazioni di comprovata esperienza in settori specifici, con particolare attenzione ai servizi di mediazione culturale, di orientamento alla normativa di sostegno socio psicologico e di animazione socio culturale, attestata dalla presenza di intese o accordi con gli enti e le associazioni citati;</p> <p>f) la realizzazione periodica nel territorio comunale o provinciale in cui è ubicato il centro, di iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica e delle diverse realtà sociali, con particolare attenzione alle iniziative da realizzarsi con le istituzioni scolastiche;</p> <p>g) l'organizzazione dei servizi di assistenza</p>	<p><b>Fino ad un massimo di 06</b></p> <p>e) fino ad un massimo <b>2 punti</b></p> <p>f) da 0 ad un massimo di <b>2 punti</b>;</p> <p>g) da 1 fino ad un</p>

	sanitaria attraverso protocolli di collaborazione ed accordi con l'azienda sanitaria territorialmente competente, con particolare attenzione alle misure di sostegno nei confronti delle situazioni vulnerabili e di riabilitazione delle vittime di tortura o di situazioni di grave violenza;	massimo di <b>2 punti</b> ;
5	<p><b>Gestione Piano Economico (Modello Piano Finanziario Trimestrale)</b></p> <p>a) <b>Suddivisione quota procapite/die:</b> il concorrente dovrà scorporare la quota di € 35,00/die distribuendola sulla varie voci di intervento, nel rispetto degli importi minimi prefissati (pocket money e spese per il vitto) e delle percentuali massime prefissate (personale a qualsiasi titolo impiegato)</p> <p>b) <b>Modulazione del piano finanziario in ragione delle fluttuazione delle presenze giornaliere dei beneficiari:</b> il concorrente dovrà indicare se, dove e in che misura rimodulare il piano finanziario, a fronte del non completamento dei posti derivante dalle assegnazioni della Prefettura con conseguente possibile riduzione del budget</p>	<p><b>Fino ad un massimo di 4 PUNTI</b> così suddivisi:</p> <p>a) fino a un massimo di <b>2 punti</b></p> <p>b) <b>Fino a un massimo di 2 punti</b></p>

I punteggi suddetti (se non previsto diversamente) verranno determinati (con un massimo di tre decimali) moltiplicando i punteggi massimi attribuibili per il coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione, assegnati secondo la scala seguente:

Coefficiente 1 = ottimo

Coefficiente 0,75 = buono

Coefficiente 0,50 = discreto

Coefficiente 0,25 = sufficiente

Coefficiente 0 = insufficiente

C - L'Offerta economica darà luogo all'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti secondo la seguente formula:

$$PA = \frac{Pm * Pum}{P}$$

Dove:

PA = punteggio da attribuire

P = prezzo di ciascuna offerta

Pm = prezzo minimo

Pum = punteggio assegnato al prezzo minimo

D - Le offerte che non raggiungeranno complessivamente il punteggio di 70/100 sull'offerta tecnica saranno escluse dalla selezione in quanto non coerenti con gli *standard* funzionali e qualitativi richiesti.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non selezionare alcun soggetto.

E - L'Ente Committente si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

### **Art. 11 – Modalità di svolgimento della selezione**

A - L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata ad una Commissione appositamente nominata dall'Ente Committente.

B - La Commissione allo scopo nominata procederà in primo luogo, **in seduta pubblica in data 23.04.2018 alle ore 14,00**, nell'ordine a:

- verificare l'integrità dei plichi pervenuti;

- aprire i plichi medesimi e controllare all'interno di ciascuno, la presenza delle due buste (Busta 1 – Documentazione amministrativa,

Busta n. 2 – Documentazione Tecnica,

- aprire la “Busta 1 – Documentazione amministrativa” e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;

- verificare che non sussistano per alcuno dei partecipanti cause di esclusione dalla procedura. In presenza di cause di esclusione i partecipanti saranno esclusi senza ulteriore preavviso.

C - Concluse queste operazioni, la Commissione procederà, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica della “Busta 2 – Documentazione tecnica” di ciascuno dei candidati.

In seduta riservata la Commissione esaminerà e valuterà le documentazioni tecniche comparandole fra loro e attribuendo a ciascuna i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati al precedente punto 10.2.

D - Successivamente la Commissione procederà in seduta pubblica, in una data che sarà resa nota a tutti i concorrenti, alla comunicazione della graduatoria finale redatta sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun candidato e alla conseguente individuazione dell'Ente Attuatore.

E - La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

F - E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ovvero di soggetti muniti di delega appositamente conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso l'accreditamento di un solo delegato per ciascun soggetto partecipante.

### **Art. 12 – Facoltà di recesso**

L'Ente Committente si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione senza che ciò comporti il riconoscimento di alcunché, neanche a titolo di rimborso spese.

### **Art. 13 - Altre informazioni**

L'Amministrazione Comunale utilizzerà la posta elettronica certificata (PEC), il fax e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.

### **Art. 14 – Pubblicità e documenti della selezione**

Il presente bando con i relativi allegati e modelli per la partecipazione è pubblicato e scaricabile, in versione integrale, all'Albo Pretorio virtuale on line e sul profilo del committente, Comune di Torre Pellice, <http://www.comune.torrepellice.to.it> a partire dal giorno 27.02.2018 e all'uopo si invitano i concorrenti a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni, rettifiche, risposte a quesiti, che verranno pubblicati sul sito.

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

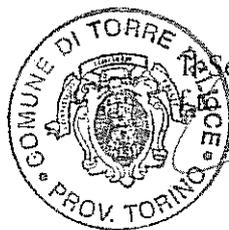
A - Il Responsabile del procedimento è il Sig. Giuseppe Burrello, Segretario Comunale del Comune di Torre Pellice.

B - Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare il Servizio Amministrativo ai recapiti indicati all'art. 1.

### **Art. 16 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, l'Ente informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Torre Pellice titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e per la successiva stipula della convenzione.

Il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 20/02/2018 e  
pubblicato in data 22/02/2018.  
Torre Pellice, 27/02/2018



Il Segretario Generale  
Giuseppe Burrello